



**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(НОУ ВО «МСПИ»)**

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом ректора
НОУ ВО «МСПИ»
от 31.08.2015г. № 107

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ ЦЕНТРЕ «ПРОБЛЕМЫ РАЗВИТИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ» НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(НИЦ ПРВО НОУ ВО «МСПИ»).**

Москва, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (далее – Институт), Правилами внутреннего трудового распорядка Института, Должностными инструкциями научно-педагогических работников Института.

1.2. Настоящее Положение определяет организационно-правовую и профессиональные основы деятельности Научно-исследовательского центра «Проблемы развития высшего образования» (далее – НИЦ ПРВО) Института, устанавливает основные задачи, функции, состав, права, порядок организации и цель функционирования.

1.3. НИЦ ПРВО является научным структурным необособленным подразделением Института, ведущим научную работу и обеспечивающим выполнение научных исследований.

1.4. НИЦ ПРВО осуществляет свою деятельность в сотрудничестве и взаимосвязи с факультетами, кафедрами и подразделениями Института, выполняет совместные научные исследования в соответствии с направлениями подготовки по программам высшего образования, реализуемых в Институте.

1.5. Полное официальное наименование необособленного структурного подразделения:

Научно-исследовательский центр «Проблемы развития высшего образования» Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский социально-педагогический институт».

Сокращенное наименование структурного подразделения:

НИЦ ПРВО НОУ ВО «МСПИ».

1.6. В своей деятельности НИЦ ПРВО подчиняется ректору Института.

1.7. Ключевые направления научной работы НИЦ ПРВО определяются в соответствии с годовым планом научно-исследовательских работ (далее – НИР) Института, заключенными контрактами и договорами исследовательских проектов по грантам Фондов, целевым программам министерств и ведомств, а также документами и программами стратегического развития высшего образования, дорожной картой развития негосударственного сектора в образовании.

1.8. В период реализации заключенных Институтom контрактов и договоров по грантам Фондов, целевым программам министерств и ведомств НИЦ ПРВО осуществляет свою деятельность на основе проектного подхода.

1.9. В своей деятельности НИЦ ПРВО руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Института, приказами ректора Института, иными локальными нормативными актами Института, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

1.10. Для обеспечения своей деятельности НИЦ ПРВО использует средства телекоммуникаций, научную, информационную и материально-техническую базу на основе средств реализуемых проектов. По согласованию с Институтom возможно использование оборудования и материально-технической базы, находящейся на балансе вуза.

1.11. НИЦ ПРВО предоставляется организационная и хозяйственная самостоятельность в соответствии с нормами, применяемыми к структурным подразделениям высших учебных заведений.

1.12. Финансовая и хозяйственная деятельность НИЦ ПРВО осуществляется за счет ассигнований НИР Института; выполнения целевых заказов организаций/учреждений; поступлений по заключенным контрактам и договорам исследовательских проектов по грантам Фондов, целевым программам министерств и ведомств; средств, полученных от реализации научных и других разработок; общественных фондов и других источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Все финансовые операции проводятся через управления бухгалтерского учета и финансового контроля Института. Для использования средств, полученных от хозрасчетной деятельности, НИЦ ПРВО пользуется лицевым счетом Института по внебюджетным средствам, печатью, штампом, бланками и другими реквизитами Института.

1.14. НИЦ ПРВО представлен отдельной страницей на официальном сайте Института.

2. Управление НИЦ ПРВО

2.1. Общее руководство и управление деятельностью НИЦ ПРВО осуществляет ректор Института и Ученый совет Института в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, приказами ректора Института, иными локальными нормативными актами Института и настоящим Положением.

2.2. **Ученый совет** Института в частности:

- принимает Положение о НИЦ ПРВО, вносит в него дополнения и изменения;
- принимает годовой план и отчет о ключевых направлениях научной работы НИЦ ПРВО, обеспечивающих выполнение научных исследований;
- принимает решения о создании, реорганизации и/или ликвидации НИЦ ПРВО.

2.3. **Ректор** Института осуществляет по отношению к НИЦ ПРВО полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, приказами ректора Института, иными локальными нормативными актами Института и настоящим Положением, в том числе:

- осуществляет общее руководство деятельностью НИЦ ПРВО;
- утверждает Положение о НИЦ ПРВО;
- утверждает годовой план и отчет о ключевых направлениях научной работы НИЦ ПРВО, обеспечивающих выполнение научных исследований;
- назначает руководителя на должность директора НИЦ ПРВО. На должность директора НИЦ ПРВО могут быть назначены лица, имеющие высшее образование, ученую степень кандидата или доктора наук, стаж исследовательской и руководящей работы не менее 3 лет;
- утверждает штатное расписание НИЦ ПРВО по представлению проректора по научной работе и директора НИЦ ПРВО;
- назначает и проводит проверки деятельности НИЦ ПРВО;
- утверждает решения о создании, реорганизации и/или ликвидации НИЦ ПРВО.

2.4. **Проректор по научной работе** осуществляет контрольную функцию в управлении деятельностью НИЦ ПРВО.

2.5. В своей деятельности проректор по научной работе руководствуется приказом ректора Института «О распределении обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками», в том числе обеспечивает полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, приказами ректора Института, иными локальными нормативными актами Института и настоящим Положением:

- согласовывает Положение о НИЦ ПРВО;
- согласовывает годовой план и отчет о ключевых направлениях научной работы НИЦ ПРВО, обеспечивающих выполнение научных исследований;
- согласовывает штатное расписание НИЦ ПРВО;

- дает представление ректору Института о кандидатурах руководителя на должность директора НИЦ ПРВО.

2.6. Текущее руководство НИЦ ПРВО осуществляет руководитель на должности директора, назначаемый и/или освобождаемый приказом ректора по представлению проректора по научной работе.

2.7. **Директор** НИЦ ПРВО осуществляет прямое управление в пределах полномочий, определенных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, приказами ректора Института, иными локальными нормативными актами Института, настоящим Положением и Должностной инструкцией научно-педагогических работников Института, в том числе обеспечивает выполнение поставленных задач, среди которых:

- управление ключевыми направлениями научной работы и обеспечение выполнения научных исследований в соответствии с годовым планом НИР Института, заключенными контрактами и договорами исследовательских проектов по грантам Фондов, целевым программам министерств и ведомств, а также документами и программами стратегического развития высшего образования, дорожной картой развития негосударственного сектора в образовании;

- сотрудничество и взаимодействие с факультетами, кафедрами и подразделениями Института для выполнения совместных научных исследований в соответствии с направлениями подготовки по программам высшего образования реализуемых в Институте;

- осуществление деятельности НИЦ ПРВО на основе проектного подхода в период реализации заключенных Институту контрактов и договоров по грантам Фондов, целевым программам министерств и ведомств;

- представление интересов НИЦ ПРВО в отношениях с заинтересованными лицами/организациями в пределах предоставленных полномочий;

- взаимодействие с представителями заказчика по заключенным контрактам и договорам исследовательских проектов по грантам Фондов, целевым программам министерств и ведомств в пределах предоставленных полномочий.

2.8. В период временного отсутствия директора НИЦ ПРВО (нахождение в служебной командировке, отпуске, отсутствие в связи со временной нетрудоспособностью и др.) исполнение его обязанностей возлагается на заместителя директора НИЦ ПРВО по согласованию с ректором Института.

2.9. В период временного отсутствия заместителя директора НИЦ ПРВО (нахождение в служебной командировке, отпуске, отсутствие в связи со временной нетрудоспособностью и др.) исполнение его обязанностей может возлагаться по представлению директора НИЦ ПРВО на одного из научных сотрудников НИЦ ПРВО.

2.10. Возложение исполнения обязанностей временно отсутствующих научных сотрудников НИЦ ПРВО осуществляется распоряжением директора НИЦ ПРВО.

2.11. Контроль и организация отдельных видов деятельности НИЦ ПРВО (юридическое сопровождение, планово-финансовая деятельность, бухгалтерский учет и отчетность, кадровая работа и др.) осуществляется соответствующими структурными подразделениями и службами Института.

3. Структура НИЦ ПРВО

3.1. Структуру и штатное расписание НИЦ ПРВО, в соответствии с ключевыми направлениями научной работы, формирует директор НИЦ ПРВО по согласованию с проректором по научной работе и последующим их утверждением ректором Института.

3.2. Структура НИЦ ПРВО определяется с учетом основных задач, специфики и объема научной работы в соответствии с годовым планом НИР Института, заключенными контрактами и договорами исследовательских проектов по грантам Фондов, целевым программам министерств и ведомств, исходя из финансовых и материально-технических возможностей обеспечения выполнения научных исследований в Институте.

3.3. На момент реализации заключенных Институтом контрактов и договоров по грантам Фондов, целевым программам министерств и ведомств и, возникшей в этом случае, производственной необходимости, штат научных сотрудников НИЦ ПРВО может быть увеличен по согласованию с проректором по научной работе и утверждению ректором Института.

3.4. Должностные обязанности научных сотрудников в штатном расписании НИЦ ПРВО, а также квалификационные требования, предъявляемые к ним, устанавливаются Должностными инструкциями научно-педагогических работников Института, утвержденными и разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными законами и подзаконными нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом Института.

3.5. Научные сотрудники в штатном расписании НИЦ ПРВО формируют Рабочую группу, деятельность которой осуществляется в соответствии с Положением о Рабочей группе по подготовке конкурсных заявок Института.

3.6. Численность рабочей группы определяется с учетом основных задач, специфики и объема работы по планируемым контрактам и договорам исследовательских проектов по грантам Фондов, целевым программам министерств и ведомств, исходя их финансовых и материально-технических возможностей обеспечения выполнения научных исследований в Институте.

4. Задачи НИЦ ПРВО

4.1. Проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, направленных на решение актуальных проблем развития высшего образования.

4.2. Организация и проведение ключевых направлений научной работы по проблемам, определенным годовыми планами НИР Института, заключенными контрактами и договорами исследовательских проектов по грантам Фондов, целевым программам министерств и ведомств, а также документами и программами стратегического развития высшего образования, дорожной картой развития негосударственного сектора в образовании.

4.3. Создание инновационной стратегии научно-исследовательской деятельности Института, определяющей основы научной политики Института на основе и в соответствии с Программой стратегического развития Института.

4.4. Создание условий для защиты результатов интеллектуальной деятельности научно-педагогических работников Института как основы укрепления авторских прав и развития интеллектуального капитала Института.

4.5. Развитие сети научно-исследовательского сотрудничества и новых форм взаимодействия Института с научно-исследовательскими и образовательными организациями, общественными академиями и ассоциациями.

4.6. Расширение международного научно-исследовательского сотрудничества с учебными заведениями и научно-исследовательскими организациями зарубежных стран с целью вхождения научных коллективов Института в мировую систему науки и образования и проведения совместных научных исследований.

4.7. Привлечение студентов, аспирантов, соискателей ученых степеней и докторантов, научно-педагогических работников Института к участию в выполняемых в НИЦ ПРВО научных исследованиях.

4.8. Поддержка и развитие научно-исследовательской инфраструктуры и опытно-экспериментальной базы Института, обновление научных фондов.

4.9. Развитие финансовой основы научных исследований и разработок за счет использования внебюджетных источников финансирования и средств инновационной деятельности.

4.10. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности НИЦ ПРВО могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора Института,

Должностными инструкциями научно-педагогических работников Института, а также иными локальными нормативными актами Института.

5. Функции НИЦ ПРВО

5.1. НИЦ ПРВО в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

5.2.1. Проводит фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования, направленные на решение актуальных проблем развития высшего образования.

5.2.2. Сотрудничает и взаимодействует с факультетами, кафедрами и подразделениями Института для выполнения совместных научных исследований в соответствии с направлениями подготовки по программам высшего образования реализуемых в Институте.

5.2.3. Участвует в формировании:

- годового плана НИР Института;

- план-графиков выполнения НИР факультетов, кафедр и подразделений Института.

5.2.4. Обеспечивает в установленном порядке взаимодействие Института с научно-исследовательскими и образовательными организациями, общественными академиями и ассоциациями для развития сети научно-исследовательского сотрудничества, обмена накопленным опытом и специалистами.

5.2.5. Подготавливает в установленном Институте порядке документацию для заключения договоров и/или соглашений по выполнению совместных научных исследований в рамках ключевых направлений научной работы НИЦ ПРВО с научно-исследовательскими и образовательными организациями, общественными академиями и ассоциациями.

5.2.6. Осуществляет научно-исследовательское сотрудничество, обмен достижениями и накопленным опытом в рамках совместных научных исследований с международными учебными заведениями и научно-исследовательскими организациями на основе договоров и/или соглашений в установленном Институте порядке.

5.2.7. Проводит консультативную и методическую поддержку, а также осуществляет техническое и информационное сопровождение научно-педагогическим работникам Института по подготовке документов для проведения процедур регистрации авторского и патентного права на результаты интеллектуальной деятельности.

5.2. В части выполнения задачи в соответствии с пунктами 4.2. раздела 4 научные сотрудники НИЦ ПРВО осуществляют следующие функции:

5.2.1. Проводят мониторинг и выборку научных исследований на специализированных информационных ресурсах сети Интернет в соответствии с направлениями подготовки по программам высшего образования, реализуемых в Институте.

5.2.2. Управляют ключевыми направлениями научной работы НИЦ ПРВО и обеспечивают выполнение научных исследований в соответствии с заключенными контрактами и договорами исследовательских проектов по грантам Фондов, целевым программам министерств и ведомств.

5.2.3. Формируют план-графики выполнения научных исследований в соответствии с заключенными контрактами и договорами исследовательских проектов по грантам Фондов, целевым программам министерств и ведомств.

5.2.4. Подготавливают отчетные материалы по научным исследованиям в соответствии с заключенными контрактами и договорами исследовательских проектов по грантам Фондов, целевым программам министерств и ведомств.

5.3. Формирует по заданиям ректора Института материалы о ключевых направлениях научной работы и деятельности НИЦ ПРВО и Института для размещения в средствах массовой информации.

5.4. Обеспечивает информационное освещение ключевых направлений научной работы и деятельности НИЦ ПРВО на отдельной странице официального сайта Института.

5.5. Подготавливает к изданию в установленном Институте порядке научные и учебно-методические материалы сборников трудов, научно-методических журналов, научные разработки обучающих программ, брошюры, научно-популярную литературу, информационные материалы по результатам проведенных научных исследований, отчетов и протоколов совещаний по ключевым направлениям научной работы и деятельности НИЦ ПРВО.

5.6. Участвует в организации и проведении международных, всероссийских и университетских научно-методических конференций, симпозиумов, конгрессов, семинаров, методических и координационных совещаний и др. в сотрудничестве и взаимосвязи с факультетами, кафедрами и подразделениями Института.

5.7. Проводит мероприятия по повышению квалификации научных сотрудников НИЦ ПРВО.

5.8. Вносит предложения и осуществляет взаимодействие с соответствующими подразделениями Института по вопросам развития научно-исследовательской деятельности Института, определяющей основы научной политики Института на основе и в соответствии с Программой стратегического развития Института.

6. Права НИЦ ПРВО

6.1. В соответствии с решением поставленных задач и определенными функциями НИЦ ПРВО предоставлено право:

6.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от факультетов, кафедр и подразделений Института сведения, справочные и другие материалы по ключевым направлениям научной работы НИЦ ПРВО для обеспечения выполнения научных исследований в соответствии с годовым планом НИР Института, заключенными контрактами и договорами исследовательских проектов по грантам Фондов, целевым программам министерств и ведомств, а также документами и программами стратегического развития высшего образования, дорожной картой развития негосударственного сектора в образовании.

6.1.2. Формировать план НИР Института и план-графики выполнения НИР Института в сотрудничестве и взаимодействии с факультетами, кафедрами и подразделениями Института.

6.1.3. Взаимодействовать в установленном порядке с научно-исследовательскими и образовательными организациями, общественными академиями и ассоциациями для развития сети научно-исследовательского сотрудничества, обмена накопленным опытом и специалистами в рамках совместных научных исследований на российском и международном уровне.

6.1.4. Осуществлять консультативную и методическую поддержку, техническое и информационное сопровождение процедур регистрации авторского и патентного права на результаты интеллектуальной деятельности научно-педагогических работников Института с привлечением соисполнителей в пределах полномочий и в установленном Институте порядке.

6.1.5. Готовить в установленном Институте порядке документацию для заключения договоров и/или соглашений по выполнению совместных научных исследований в рамках ключевых направлений научной работы НИЦ ПРВО с научно-исследовательскими и образовательными организациями, общественными академиями и ассоциациями на российском и международном уровне.

6.1.6. Формировать и обеспечивать по заданиям ректора Института информационное освещение материалов о ключевых направлениях научной работы и деятельности НИЦ ПРВО и Института в средствах массовой информации и на отдельной странице официального сайта Института.

6.1.7. Привлекать студентов, аспирантов, соискателей ученых степеней и докторантов, научно-педагогических работников Института к участию в выполняемых в НИЦ ПРВО научных исследованиях, в том числе к организации и проведению международных, всероссийских и университетских научно-методических конференций, симпозиумов, конгрессов, семинаров, методических и координационных совещаний и др.

6.2. **Директор** НИЦ ПРВО в рамках прямого управления и в пределах полномочий, определенных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, приказами ректора Института, иными локальными нормативными актами Института, настоящим Положением и Должностной инструкцией научно-педагогических работников Института, имеет право:

6.2.1. Формировать структуру и штатное расписание НИЦ ПРВО с учетом основных задач, специфики и объема научной работы в соответствии с годовым планом НИР Института, заключенными контрактами и договорами исследовательских проектов по грантам Фондов, целевым программам министерств и ведомств, исходя из финансовых и материально-технических возможностей обеспечения выполнения научных исследований в Институте.

6.2.2. Формировать Рабочую группу, деятельность которой осуществляется в соответствии с Положением о рабочей группе по подготовке конкурсных заявок Института.

6.2.3. Давать обязательные для исполнения научными сотрудниками НИЦ ПРВО указания и поручения в пределах полномочий, контролировать их исполнение, обеспечивать координацию деятельности НИЦ ПРВО.

6.2.4. Руководить Рабочей группой и определять ее численность с учетом основных задач, специфики и объема работы по планируемым контрактам и договорам исследовательских проектов по грантам Фондов, целевым программам министерств и ведомств, исходя их финансовых и материально-технических возможностей обеспечения выполнения научных исследований в Институте.

6.2.5. Участвовать в заседаниях ректората Института, в работе деканских и оперативных совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов Института в соответствии с поручениями ректора Института.

6.2.6. Взаимодействовать с представителями заказчика по заключенным контрактам и договорам исследовательских проектов по грантам Фондов, целевым программам министерств и ведомств в пределах предоставленных полномочий.

6.2.7. Руководить деятельностью НИЦ ПРВО на основе проектного подхода в период реализации заключенных Институту контрактов и договоров по грантам Фондов, целевым программам министерств и ведомств, в том числе по согласованию с проректором по научной работе и утверждению приказом ректора Института:

- формировать план-графики выполнения научных исследований;
- выдвигать руководителей исследовательских проектов или групп, ответственных за исполнение научных работ, своевременную сдачу работы и защиты на приемке у заказчика, подготовку отчетных материалов по научным исследованиям;
- предоставлять рекомендации по использованию имеющихся в распоряжении внебюджетных финансовых средств от выполнения НИР на формирование фонда премирования научно-педагогических работников и сотрудников Института и/или увеличения материальных фондов Института и других видов активов.

6.2.8. Принимать меры при обнаружении нарушений законности в Институте и докладывать об этих нарушениях ректору Института для привлечения виновных к ответственности.

6.2.9. Участвовать в аттестации научных сотрудников НИЦ ПРВО и научно-педагогических работников Института в пределах предоставленных полномочий.

6.3. **Научные сотрудники** НИЦ ПРВО в полной мере обладают правом на социальные гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, приказами ректора Института, иными

локальными нормативными актами Института, настоящим Положением и Должностной инструкцией научно-педагогических работников Института, а также обладают правом на:

6.3.1. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

6.3.2. Ознакомление с Должностной инструкцией и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой в НИЦ ПРВО должности, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности служебной деятельности и условиями должностного роста.

6.3.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков.

6.3.4. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, приказами ректора Института, иными локальными нормативными актами Института и настоящим Положением.

6.3.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности НИЦ ПРВО.

6.3.6. Защиту персональных данных.

6.3.7. Служебный рост на конкурсной основе.

6.3.8. Повышение квалификации и стажировки в порядке, установленном приказами ректора Института, иными локальными нормативными актами Института.

6.3.9. Осуществление иных прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, приказами ректора Института, иными локальными нормативными актами Института, настоящим Положением и Должностной инструкцией научно-педагогических работников Института.

6.3.10. Занятие оплачиваемой научной, преподавательской и иной творческой деятельностью с предварительным уведомлением директора НИЦ ПРВО, если это не повлечет за собой конфликт интересов и не приведет к снижению результативности исполнения своих обязанностей по занимаемой должности.

7. Обязанности НИЦ ПРВО

7.1. НИЦ ПРВО в целях решения стоящих перед ним задач обязан:

7.1.1. Организовывать и проводить научную работу по проблемам, определенным годовыми планами НИР Института, заключенными контрактами и договорами исследовательских проектов по грантам Фондов, целевым программам министерств и ведомств, а также документами и программами стратегического развития высшего образования, дорожной картой развития негосударственного сектора в образовании.

7.1.2. Проводить фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования, направленные на решение актуальных проблем развития высшего образования.

7.1.3. Осуществлять свою деятельность в сотрудничестве и взаимосвязи с факультетами, кафедрами и подразделениями Института, выполняет совместные научные исследования в соответствии с направлениями подготовки по программам высшего образования, реализуемых в Институте.

7.1.4. Выполнять годовой план и предоставлять ректору Института, проректору по научной работе отчет о ключевых направлениях научной работы НИЦ ПРВО, обеспечивающих выполнение научных исследований.

7.1.5. Вести отчетную документацию по выполнению совместных научных исследований в рамках ключевых направлений научной работы НИЦ ПРВО с научно-исследовательскими и образовательными организациями, общественными академиями и ассоциациями на российском и международном уровне.

7.2. **Директор НИЦ ПРВО и научные сотрудники НИЦ ПРВО** в рамках прямого управления и в пределах полномочий обязаны:

7.2.1. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав Института, приказы ректора Института, иные локальные нормативные акты Института, настоящее Положение и Должностную инструкцию научно-педагогических работников Института, обеспечивать их исполнение.

7.2.2. Обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов Института, его работников, граждан, обучающихся в Институте, и иных граждан, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует Институт, не допускать при исполнении должностных обязанностей грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к обращениям работников Института и иных лиц.

7.2.3. Исполнять поручения ректора Института, проректора по научной работе в рамках компетенции НИЦ ПРВО.

7.2.4. Регулярно (не реже одного раза в месяц) проводить оперативные совещания, обеспечивать ведение на указанных совещаниях протокола.

7.2.5. Предоставлять ректору Института, проректору по научной работе отчет о выполнении заключенных контрактов и договоров исследовательских проектов по грантам Фондов, целевым программам министерств и ведомств в пределах предоставленных полномочий.

7.2.6. Соблюдать ограничения и выполнять требования к служебному поведению, которые установлены настоящим Положением и Должностной инструкцией научно-педагогических работников Института.

7.2.7. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне.

7.2.8. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

7.2.9. Не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие известными научному сотруднику НИЦ ПРВО в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

7.2.10. Сообщать непосредственному руководителю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

7.2.11. Не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

7.2.12. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Института.

7.2.13. Беречь имущество Института, в том числе предоставленное научному сотруднику НИЦ ПРВО для исполнения должностных обязанностей.

8. Реорганизация и прекращение деятельности НИЦ ПРВО

8.1. НИЦ ПРВО в соответствии с пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Положения может быть реорганизован или ликвидирован.

8.2. При ликвидации НИЦ ПРВО настоящее Положение утрачивает силу.

8.3. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются приказом ректора Института и вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Института.

9. Заключительные положения

9.1. НИЦ ПРВО в лице в установленном порядке несет ответственность за несвоевременное и некачественное исполнение своей деятельности, выполняемой в соответствии с возложенными на него задачами, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, приказами ректора Института, иными локальными нормативными актами Института.

9.2. Директор НИЦ ПРВО и научные сотрудники НИЦ ПРВО несут ответственность в установленном порядке за некачественное и несвоевременное выполнение своих обязанностей, возложенных на них Должностной инструкцией научно-педагогических работников Института, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, приказами ректора Института, иными локальными нормативными актами Института.